УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Краевой центр социального

обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов»

№ 64-од от «09» января 2024г.

**Положение**

**о социально-оздоровительном отделении «Активное долголетие»государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Социально-оздоровительное отделение «Активное долголетие» (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2.Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.5. Порядок организации и деятельность Отделения регулируется настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края; нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края; Уставом Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения; настоящим Положением.

1.7. Отделение размещается в специально предназначенных помещениях, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

1.8. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.9. Сотрудники Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.10. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.11. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.12. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.13. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.14. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям и требующим специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, подлежит лицензированию.

1.15. Работники Отделения, оказывающие социально-медицинские услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы.

1.16. В отношении всех работников Отделения руководством Учреждения осуществляется процедура регулярного контроля работы.

**2. Основные направления деятельности Отделения.**

2.1. Деятельность Отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан, проживающих на территории города Ставрополя и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психологического статуса и организации досуга, в связи с чем, решает следующие задачи:

- предоставление социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2. Деятельность Отделения направлена на:

- привлечение и дифференцированный учет категорий граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения, нуждающихся в услугах, оказываемых Отделением, и определение им необходимых форм помощи;

- приём на обслуживание граждан с учетом их возраста, характера заболеваний, нуждаемости в услугах, предоставляемых Отделением;

- определение гражданам конкретных видов социальных услуг;

- оказание своевременной квалифицированной социальной, психологической, консультативной и др. видов помощи;

- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий по назначениям врачей;

- осуществление наблюдения динамики состояния здоровья получателей социальных услуг в процессе оказания услуг;

- организацию активного досуга получателей социальных услуг через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организацию творческих объединений, клубов общения и кружков по интересам;

- осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг и профессионального уровня работников Отделения;

- внедрение новых методов и технологий работы.

2.3. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в связи с нуждаемостью граждан в конкретных видах социальных услуг.

**3. Организация и порядок работы Отделения.**

3.1. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

3.2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора, курирующий работу Отделения в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.3. Численность персонала Отделения устанавливается руководством Учреждения согласно действующему штатному расписанию, утвержденного министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.4. В Отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со ст. 15 Федерального закона РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ», приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

3.5. Отделение создается для одновременного обслуживания в дневное время не более 30 граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

3.6. Отделение в соответствии с установленным государственным заданием обслуживает не менее 400 граждан в течение календарного года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, проживающих на территории города Ставрополя.

3.7. Работа Отделения организуется по профильным сменам, продолжительность обслуживания устанавливается в соответствии со сроком реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, но не должна превышать 3 календарных месяца. По истечении этого срока гражданин вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.  
3.8. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения.

3.9. Работа Отделения строится в соответствии с разработанной программой социально-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста, проживающих в г. Ставрополе «Активное долголетие Ставрополья», утвержденной директором Учреждения, которая состоит из двух блоков: социально-оздоровительного и культурно-досугового.

3.10. Получатели социальных услуг вправе воспользоваться всеми социальными услугами, предусмотренными двумя блоками программы, либо воспользоваться социальными услугами, входящими только в социально-оздоровительный или культурно-досуговый блок.

3.11. Получатели социальных услуг информируются Учреждением об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.12. Социально-оздоровительные процедуры и социально-медицинские услуги в Отделении предоставляются только по назначению врача.

3.13. Предоставляемые получателям социальных услуг социальные услуги фиксируются в журналах учета предоставления услуг.

3.14. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

3.15. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной в Учреждении системой контроля качества предоставляемых гражданам социальных услуг.   
3.16. Контроль состояния санитарно-эпидемиологического режима Отделения осуществляется органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.   
3.17. Контроль соблюдения требований к оказанию медицинской помощи осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденным приказом директора Учреждения.

**4. Условия и порядок предоставления услуг Отделением.**

4.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг, установленным министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты Ставропольского края (далее - министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.5. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Учреждением, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Учреждении.

4.6. Прием граждан на полустационарное социальное обслуживание осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Подписанные обеими сторонами документы формируются в личное дело получателя социальных услуг, которое хранится в сейфе у заведующей отделением.

4.8. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

4.9. В оказании социальных услуг в Отделении может быть отказано гражданам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также лицам, у которых на момент обслуживания в Отделении выявлены медицинские противопоказания к получению социально-оздоровительных процедур.

4.10. В случае отсутствия свободных мест в Отделении или ограничения приема в Отделение в связи с карантинными мероприятиями, Учреждение может отказать гражданину в социальном обслуживании и поставить его в очередь.

4.11. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг должны обеспечиваться условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход, неприкосновенность личности и безопасность, сохранность личных вещей и ценностей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.12. Оказание социально-медицинских услуг и проведение оздоровительных мероприятий осуществляется по назначению врача-физиотерапевта Отделения, участкового врача-терапевта, врача общей практики.

4.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.14. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.20. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

4.15. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «7» и «9» пункта 4.16. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 4.20. настоящего Положения.

4.16. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2) инвалидам боевых действий;

3) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

5) лицам, награжденным знаком «Жителю осажденного Сталинграда»;

6) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного фота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

7) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края;

9) членам семей участников специальной военной операции (погибших (умерших) участников специальной военной операции) (родителям, супруге (супругу) из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, а также недееспособным членам семей, законными представителями которых являлись участники специальной военной операции (погибшие (умершие) участники специальной военной операции), независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

4.17. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Ставропольского края.

4.18. Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

4.19. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.20. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг Учреждением;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) документ установленного образца, подтверждающий отнесение получателя социальных услуг к одной из категорий, указанных в подпунктах «1» - «6» и «9» пункта 4.16;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличия), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

8) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - заключение).

4.21. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «5» и «8» пункта 4.20. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.22. Документы, предусмотренные подпунктами «6» и «7» пункта 4.20. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются Учреждением в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.23. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.24. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.25. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.26. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденным уполномоченной медицинской организацией.

4.27. Решение о прекращении предоставления социальных услуг или решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.25. настоящего Положения.

4.28. Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг или решении об отказе в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.29. Предоставление социальных услуг возобновляется после получения соответствующего заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний

4.30. Нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, фиксируются Учреждением составлением акта.

4.31. Прекращение предоставления социальных услуг по причине нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, производится с учетом мнения Общественного совета Учреждения.

4.32. Предоставление социальных услуг Учреждением в одностороннем порядке может быть прекращено в случае, если получатель социальных услуг без уважительной причины (болезнь) не посетил 5 и более занятий подряд. Учет посещаемости занятий ведется в соответствующем журнале специалистом Отделения, ответственным за предоставление социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.33. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждений социального обслуживания, предоставляемые физическим и юридическим лицам, установленным приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края, тарифы на которые утверждены приказом директора Учреждения.

4.34. В случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг безналичным способом через банковский терминал на лицевой счетУчреждения после получения услуг по договору с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции) на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата взимается только за фактически оказанные услуги после их предоставления получателю социальных услуг.

4.35. Учет работы Отделения ведется в автоматизированном программном комплексе «Учет клиентов и услуг ЦСО».

4.36. В Отделении могут предоставляться платные социально-медицинские услуги по назначению врача гражданам трудоспособного возраста, на условиях полной оплаты по тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.37. Оказание платных социально-медицинских услуг осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) на имя директора Учреждения, заключенного между ними договора на оказание платных социально-медицинских услуг и расчета оплаты социально-медицинских услуг.

**5. Права Отделения.**

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

5.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.   
5.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности иных граждан и юридических лиц.

5.6. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.7. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отделение не вправе:

5.8. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

5.9. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.