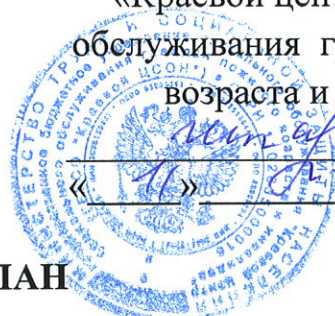


УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 бюджетного учреждения
 социального обслуживания
 «Краевой центр социального
 обслуживания граждан пожилого
 возраста и инвалидов»



Г.И.Шпак
 « 01 » 20 21 г.

ПЛАН

**основных мероприятий по предупреждению и противодействию
 коррупции государственного бюджетного учреждения социального
 обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан
 пожилого возраста и инвалидов» на 2021год.**

н/п	Мероприятие	Срок выполнение	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года	Нечитайло Ю.Н., зам.директора.	
1.2	Соблюдение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	В течение года	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт; Терехова Д.Н., специалист по социальной работе.	
1.3	Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Терехова Д.Н., специалист по социальной работе.	
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Январь-февраль	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер.	
1.5	Введение антикоррупционных	Январь-февраль	Мельникова Е.В., специалист	

	положений в трудовые договоры работников		по персоналу	
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).	Постоянно	Листова И.Ю., заведующая СД; Зубов Владимир Павлович, заместитель председателя городского Совета ветеранов.	
2.2	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	Постоянно	Маловичко В. М., заведующая отделением; Беседина Ж.В., заведующая отделением.	
2.3	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Верич И.Н., заведующая отделением.	
2.4	Соблюдение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности структурных подразделений, от	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт	

	формальных и неформальных санкций			
2.5	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.	
3.Обучение и информирование работников				
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Руководители структурных подразделений.	
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений.	
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.	
4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Нечитайло Ю.Н., заместитель директора.	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер.	
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:	Постоянно	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер; Лаенко Людмила	

	обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		Васильевна, член СГО СК ООО ВОИ.	
5.Привлечение экспертов				
5.1	Периодическое проведение внешнего аудита (Фонд социального страхования)	В течение года	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер;	
5.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	В течение года	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер; Зубов Владимир Павлович, заместитель председателя городского Совета ветеранов.	
6.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Нечитайло Ю.Н., зам.директора.	
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Нечитайло Ю.Н., зам.директора; Чаплыгин А.В., Юрисконсульт.	